Приложение 2 к приказу

Управления образования администрации Александровского муниципального округа от 02.09.2020 № 126

**Дорожная карта**

**по развитию муниципальной системы оценки качества образования в**

**Александровском муниципальном округе**

**на 2020-2021 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные | |
| 1 | Формирование нормативно- правового обеспечения развития муниципальной системы оценки качества образования и муниципальных механизмов управления качеством образования | | | |
| 1.1. | Утверждение дорожной карты по развитию муниципальной системы оценки качества образования и муниципальных механизмов управления качеством образования | сентябрь 2020 года | начальник Управления образования | |
| 1.2. | Утверждение муниципальных показателей:   * эффективности деятельности руководителей образовательных организаций с учетом специфики образовательной организации; * мониторинга эффективности системы повышения квалификации педагогов; * мониторинга эффективности системы методической работы. | октябрь 2020 года | начальник Управления образования | |
| 2 | Мероприятия, предусматривающие анализ причин необъективности результатов оценочных процедур в каждой ОО | | | |
| 2.1. | Организация выездных совещаний - встреч с административными группами образовательных организаций, имеющими необъективные результаты оценочных процедур | в течение года | заместитель начальника Управления образования |
| 2.2. | Создание и организация деятельности рабочей группы по вопросу подготовки и проведения ВПР, ГИА, ЕГЭ | сентябрь | заместитель начальника Управления образования |
| 2.3. | Проведение практикоориентированных семинаров по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур | в течение года | заместитель начальника Управления образования |
| 2.4. | Оказание адресной методической помощи педагогам, имеющими необъективные результаты оценочных процедур | в течение года | Руководители ОО |
| 2.5. | Оказание консультативной и методической помощи педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ | в течение года | Руководители ОО |
| 2.6. | Гостевые методические дни в школах округа (посещение уроков, обмен опытом) | согласно плану работы Управления образования | заместитель начальника Управления образования |
| 3. | Проведение информационно- разъяснительной работы, формирование позитивного отношения к объективной оценке | | | |
| 3.1. | Размещение на официальных сайтах ОО, сайте Управления муниципальными учреждениями и в СМИ информации об организации и проведении оценочных процедур, в т.ч. ГИА и ЕГЭ | в течение года | заместитель начальника Управления образования |
| 3.2. | Проведение совещаний с руководителями ОО и их заместителями по вопросам организации оценочных процедур в школе, работе с общественными наблюдателями, организации работы с учителями, учащимися и родителями. | в течение года | заместитель начальника Управления образования |
| 3.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ. | в течение года | заместитель начальника Управления образования |
| 4. | Контроль за организацией и проведением процедур оценки качества образования на муниципальном уровне | | | |
| 4.1. | Участие представителей родительской общественности в качестве независимых наблюдателей в ходе проведения ВПР, ГИА, ЕГЭ. | по графику проведения мониторинговых исследований | заместитель начальника Управления образования |
| 4.2. | Участие представителей Управления образования в качестве уполномоченных представителей ГЭК в ходе проведения ГИА, ЕГЭ | по графику проведения ГИА, ЕГЭ | заместитель начальника Управления образования |
| 4.3. | Персональный контроль за организацией и деятельностью педагогов при выполнении диагностических работ обучающихся | в течение года | Руководители ОО |
| 4.4. | Организация перепроверки работ по ВПР муниципальной комиссией у школ с необъективными результатами | по графику проведения ВПР | заместитель начальника Управления образования |
| 4.5. | Организация работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения выпускников 11 классов | февраль, декабрь | заместитель начальника Управления образования |
| 5. | Организация работы, направленной на недопущение и предупреждение необъективности образовательных результатов | | | |
| 5.1. | Трансляция эффективного педагогического опыта ОО с объективными результатами в рамках методических мероприятий | в течение года | Руководители ОО |
| 5.2. | Составление перспективных планов повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур | в течение года | Руководители ОО |
| 5.3. | Собеседование с руководителями ОО по подготовке к ГИА обучающихся 9 и 11 классов | ноябрь, март | заместитель начальника Управления образования |
| 6. | Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга показателей качества и результативности работы руководителей ОО | ежемесячно | начальник Управления образования |
| 6.2. | Подготовка рекомендаций по итогам анализа результатов мониторинга показателей качества и результативности работы руководителей ОО | систематически | начальник Управления образования |
| 6.3. | Принятие управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей качества и результативности работы руководителей ОО | систематически | начальник Управления образования, руководители ОО |